

# **Richtlijn informatieverstrekking nieuwe aansluiting**

Beoordeling aanvraag tot aansluiting  
Warmte

Revisie: G



**VATTENFALL**

## Inhoud

1	Inleiding / Voorwoord.....	3
2	Specifiek toepassingsgebied.....	3
3	Tijdigheid informatieverstrekking.....	3
3.1	Algemene informatie voor aanvraag tot aansluiting.....	3
3.2	Verdeel- en stijgleidingen.....	3
3.3	Installatiegegevens.....	3
3.4	Gereedmelding.....	3
4	Algemene informatie.....	4
5	Installatiegegevens.....	4

## 1 Inleiding / Voorwoord

Dit is de richtlijn 'informatieverstrekking nieuwe aansluiting' waar onze aansluitvoorwaarden naar verwijzen.

## 2 Specifiek toepassingsgebied

Deze richtlijn beschrijft hoe, wanneer en welke informatie door de aanvrager van een nieuwe aansluiting overlegd moeten worden, om Vattenfall Warmte in staat te stellen de aanvraag tot aansluiting te beoordelen.

Deze richtlijn geldt als bijlage bij de 'Aansluitvoorwaarden warmte en/of koude' van Vattenfall Warmte.

## 3 Tijdigheid informatieverstrekking

Hieronder wordt een aantal termijnen genoemd, waarop relevante informatie voor de aanvraag tot aansluiting bij de projectverantwoordelijke van Vattenfall Warmte moeten zijn aangeleverd. Of termijnen waar in het bouwproces rekening mee gehouden moet worden om de aansluiting op het warmte of koude distributienet te kunnen realiseren. De termijnen gelden over het algemeen voor nieuwbouwprojecten, maar kunnen per project verschillen. Als dit zo is wordt dit afgestemd met de betreffende partijen.

Om de aansluiting in goede en efficiënte samenwerking met de aanvrager tot stand te brengen, moet de aanvrager onze werkzaamheden voor warmte en/of koude in de uitvoeringsplanning op te nemen.

Alle informatie moet digitaal worden verstrekt (bestandsformaat voor documenten in Microsoft Word, Excel of Adobe PDF en voor tekeningen in Autodesk AutoCAD dwg/dxf-formaat).

### 3.1 Algemene informatie voor aanvraag tot aansluiting

Om een aansluiting op warmte en/of koude aan te vragen, moet een aanvraag via [Aansluitingen.nl](https://www.aansluitingen.nl) ingediend worden. Daarnaast moeten de documenten en gegevens zoals vermeld in hoofdstuk 4 van deze richtlijn aan de projectverantwoordelijke van Vattenfall Warmte worden verzonden. Deze gegevens dienen minimaal 13 weken voor start van de bouw in ons bezit te zijn.

### 3.2 Verdeel- en stijgleidingen

De aanleg van verdeelleidingen (bij grondgebonden aansluitingen) vindt plaats na het aanleggen van de riolering en vóór het plaatsen van de binnenwanden en plafondisolatie. De aanleg van stalen stijgleidingen (bij hoogbouw aansluitingen) vindt plaats vóór het plaatsen van de binnenwanden. De aanleg van kunststof / dunwandige stijgleidingen vindt plaats na het plaatsen van de binnenwanden. Het is noodzakelijk dat het tracé hiervoor vrij is van obstakels.

### 3.3 Installatiegegevens

De installateur moet informatie aanleveren met betrekking tot de klantinstallatie. De aan te leveren informatie staat vermeld in hoofdstuk 5. Deze gegevens dienen 4 weken voor de start van de aanleg van de installatie in bezit te zijn bij de projectverantwoordelijke van Vattenfall.

### 3.4 Gereedmelding

De installateur ontvangt van Vattenfall Warmte een gereedmeldingsformulier. Minimaal 5 werkdagen voordat de klantinstallatie is voltooid, moet de installateur ons het ingevulde gereedmeldingsformulier toesturen.

Na ontvangst van het gereedmeldingsformulier kan controle van de installatie plaatsvinden. Vattenfall Warmte toetst of de opgeleverde installatie aan de aansluitvoorwaarden voldoet, voordat wordt overgegaan tot warmte- of koudelevering. Indien de installatie niet aan de aansluitvoorwaarden voldoet zal deze worden afgekeurd. Na een tweede afkeur van de installatie zullen er herkeuringskosten in rekening worden gebracht.

## 4 Algemene informatie

In te zenden documenten en/of gegevens:

- de definitieve bouwkundige werktekeningen waarop wij de plaats en grootte van de meterruimte, het kruipluik en de in pandige leidingtracés kunnen zien;
- het matenplan/de situatietekening voor het projecteren van het stadswarmtenet;
- het palen- en funderingsplan voor het bepalen van de aanvoer- en retourleidingen en de plaats van eventuele sparingen in de funderingsbalken;
- het plan aanleg kabels en leidingen op particuliere grond (indien van toepassing);
- het plan voor de riolering in de kruipruimten;
- de voorzieningen die u treft, om te voldoen aan hoofdstuk 3 van onze aansluitvoorwaarden, met betrekking tot het droog houden van kruipruimten;
- de bouwplanning/bouwrouting in verband met het aanleggen van de warmte- en/of koudeleidingen en de gewenste datum voor levering;
- een opgave van het aantal aansluitingen per bouwblok, waarbij wordt aangegeven of het gaat om woningen (koop, huur, sociale huur), voorzieningen of bedrijven;
- het huidige en het toekomstige niveau van het maaiveld en het grondwater t.o.v. het NAP;
- het huisnummerbesluit;
- de ligging van het terrein voor materiaalopslag en bouwkeet t.b.v. de aanleg van het stadswarmtenet.

## 5 Installatiegegevens

In te zenden documenten en/of gegevens: 5 Installatiegegevens

In te zenden documenten en/of gegevens:

- adresgegevens van het object en de installateur;
- het aansluitvermogen van de klantinstallatie, berekend volgens richtlijn 'Klantinstallaties';
- de warmteverliesberekening, berekend volgens ISSO 51,53 of 57;
- de (eventueel) gewenste hoeveelheid warmtapwater op basis van de toepassingsklasse Gaskeur CW label: 2015 (keuze uit CW 4, 5 of 6. Bij CW6 moet overlegd worden met Vattenfall Warmte);
- principeschema's van de klantinstallatie;
- leidingweerstandsberekening, berekend volgens ISSO 44 of 46, inclusief bijbehorende knooppunt en/of installatietekening;
- radiatorstaten met (voor)inregelstanden van de radiatorcransen en/of voetventielen;
- KOMO attest met productcertificaat van toegepaste kunststof leidingsystemen;
- voor grootverbruikers: het regeltechnische ontwerp waaruit de werking van de installatie blijkt.